



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

## **Creative, Innovative and Positive Thinking in the Workplace**

การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์และทัศนคติที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

พัฒนาความคิด นวัตกรรม และทัศนคติที่ดี  
เพื่อองค์กรสู่ความสำเร็จ ด้วยหลักสูตร

### **CREATIVE, INNOVATIVE & POSITIVE THINKING IN WORKPLACE**

เรียนรู้แนวทางพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แนวทางขั้นตอนการใช้นวัตกรรม  
และความคิดเชิงบวก ในองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จอย่างองค์กรชั้นนำ

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training

www.bostonnetwork.com  
02-949-0955



### หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆ มักประสบปัญหาของการขาดแคลนนวัตกรรมซึ่งเป็นแกนขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ พนักงานส่วนใหญ่จะมีลักษณะตื่นตัวและมีไฟแรงในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้กับธุรกิจเฉพาะในช่วง 2-3 ปีแรกของการทำงานแต่หลังจากนั้นก็จะมีลักษณะถดถอยลงในเรื่องของความคิดสร้างสรรค์จนมีผลต่อประสิทธิภาพในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับธุรกิจในที่สุด การฝึกอบรมให้เห็นความสำคัญและความเกี่ยวข้องของการเรื่องความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการมีความคิดเชิงบวกในการทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในยุคเศรษฐกิจใหม่ซึ่งความเป็นผู้นำตลาดและการอยู่รอดในการแข่งขันมาจากการมีนวัตกรรมทางธุรกิจเป็นสำคัญ

### หัวข้อการสัมมนา:

- การคิดและระบบการคิด 7 การคิด
- ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การคิดนอกกรอบ (Out-of-the-box Thinking)
- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์
- เครื่องมือและเทคนิค ความเก่งจากการทำงานสมองซีกซ้ายและซีกขวาของคุณ
  - Mind Mapping ผังความคิดเพื่อการระดมความคิด
  - Brainstorming การระดมความคิด
  - SCAMPER เทคนิคการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่ให้เป็นนวัตกรรมใหม่
- นวัตกรรม (Innovation) และการประยุกต์ใช้ในองค์กร
  - นวัตกรรมพัฒนามาได้อย่างไร
  - นวัตกรรมที่ประยุกต์ใช้ในองค์กร
  - การสร้างมูลค่าเพิ่มในงาน Value Added
  - กระบวนการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม Design Thinking
  - เทคนิคการลดความสูญเสียในองค์กร Lean Startup Case Study ตัวอย่าง กิจกรรมการพัฒนา
- Positive Thinking in the Workplace
  - ภาวะหมดไฟในการทำงาน
  - การสร้างแรงจูงใจในตนเอง
  - การพัฒนาความคิดเชิงบวก
  - ความเข้าใจ Attitude และ Mindset
  - การจัดการความเครียดและสร้างสภาพแวดล้อมเชิงบวกในที่ทำงาน

### รูปแบบการสัมมนา:

- การสัมมนาหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลาง โดยเน้นการมีส่วนร่วมและมีการทำ Workshop และบทบาทสมมุติ พร้อม VDO ประกอบการสัมมนา



**เหมาะสำหรับ:**

- ผู้บริหารหรือหัวหน้าสายงาน
- นักการตลาด, นักสื่อสารการตลาด
- นักขายที่ต้องใช้เครื่องมือทางการตลาดสร้างยอดขาย
- ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะในการคิด

**วิทยากร:**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

**วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

|  |                            |
|--|----------------------------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____  | วันสัมมนา _____            |
| สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน |                            |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____   | _____                      |
| (ภาษาอังกฤษ) _____   | _____                      |
| บริษัท (ภาษาไทย) _____   | _____                      |
| (ภาษาอังกฤษ) _____   | _____                      |
| ตำแหน่งงาน: _____  | แผนก/ฝ่าย: _____           |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____   | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____ |
| เบอร์โทรสาร Fax: _____   | E-mail: _____              |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____  | เบอร์โทรศัพท์ _____        |

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____ | <input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____  | _____  |
| _____                               | _____  |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

|  |
|--|
| <p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ol> <p><b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b></p> |
|--|